**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়**

(সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা)

**বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**

**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠেয় আগস্ট/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র**

সভাপতি : জনাব মোঃ মোহসীন

সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

স্থান : সম্মেলন কক্ষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

সময় : সকাল ৯.৩০ ঘটিকায়

তারিখ : ৮ আগস্ট ২০২১

১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনঃ

গত ১৫ জুলাই ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর হার্ড কপি এবং সফটকপি ই-মেইলে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। কার্যবিবরণীটি অদ্যকার সভায় প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ (যদি থাকে) অনুমোদন/দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।

**২। গত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * ক্র | * বি বিষয় | গত সভার সিদ্ধান্ত/আলোচনা | * বাস্তবায়ন অগ্রগতি | |
| **1** | **পেন্ডিং বিষয় সংক্রান্ত** | ১. পেন্ডিং চিঠিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিসহ পেন্ডিং তালিকা যাচাই করতে হবে।  ২. পেন্ডিং তালিকা সুনির্দিষ্ট হতে হবে এবং তা নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | পেন্ডিং বিষয়ের তালিকা পরিশিষ্ট-ক-তে দেখানো হলো। | |
| 2. | **প্রশিক্ষণ** | **১.** কোভিড-১৯ জনিত বিধিনিষেধ অনুসরণ পূর্বক **প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।**  **২. বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার তথ্য প্রশিক্ষণ শাখাকে লিখিতভাবে অবহিত করতে হবে।** | **১. কোভিড-১৯ বিধিনিষেধ অনুসরনপূর্বক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।**  **২. বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার তথ্য প্রশিক্ষণ শাখাকে লিখিতভাবে অবহিত করা হচ্ছে।** | |
| **৩.** | **অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত** | **১. অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির নিমিত্ত অতিরিক্ত সচিব /যুগ্মসচিব /উপসচিবগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/ জেলাসমূহ পরিদর্শনপূর্বক অনিষ্পন্ন আপত্তিসমূহ দ্বি-পাক্ষিক এবং ত্রি-পাক্ষিক সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করবেন।**  **২. সিপিপি কার্যালয়ের ২০১৭-১৮ হতে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য** internal Audit Team **প্রেরণ করতে হবে।**  **৩. সিডিউল বিক্রির টাকা যথাসময়ে জমা প্রদান করতে হবে এবং ক্যাশ বই মেন্টেইন করতে হবে।**  **৪. মাঠ পর্যায়ে ইতিপূর্বে ঋণ হিসেবে প্রদও অনাদায়ী ১১৫ কোটি টাকা আদায়ের কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।** | ১. গত মাসের জের ৪৪১৫টি, জুলাই মাসে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি ৬৪টিসহ মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৪৪৭৯টি। জুলাই,২০২১ মাসে নিষ্পত্তির হয়েছে ১৯টি। নিষ্পত্তিরকৃত টাকার পরিমাণ ৭.৪৯ কোটি। অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা ৪৪৬০টি এবং অনিষ্পন্ন টাকার পরিমাণ ২৩০৭.৭৬ কোটি।  ২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে মোট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি আছে ১০০টি। ১০০টি আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক জবাব বিভিন্ন সময়ে মন্ত্রণালয় ও অডিট অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত জবাবের আলোকে এ পর্যন্ত ০৭টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। গত ১৩.০১.২০২১ তারিখে ৪৫টি আপত্তি নিয়ে একটি ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় ৩০টি আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে, যার খসড়া কার্যপত্র অডিট অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। অডিট অফিস কিছু সংশোধনের সুপারিশ করে ফেরত পাঠায়। সুপারিশমতে সংশোধন করে পুনরায় প্রেরণ করা হয়েছে।  ৩. সিপিপিতে internal Audit Team এর কাজ শেষ হয়েছে।  ৪. সিডিউল বিক্রির টাকা যথাসময়ে জমা প্রদানের বিষয় এবং ক্যাশ বই মেন্টেইন করার বিষয়টি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন। | |
| 4. | **গভর্নেন্স ইনোভেশন সংক্রান্ত** | **১. ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।**  **২. বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।**  **৩. ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করতে হবে।** | ১.ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনা অব্যাহত আছে।  ২.বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে । বার্ষিক প্রতিবেদন অবিলম্বে প্রেরণ করা হবে।  ৩. ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভায় অবহিত করতে পারেন। | |
| 5. | **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি** (এপিএ ২০২০-২০২১ অর্জন ও প্রমানক বিষয়ক এবং এপিএ ২০২১-২০২২ বিষয়ে আলোচনা )। | **১. জুন/২০২১ পর্যন্ত এপিএর বিভিন্ন কার্যক্রমের অগ্রগতি/অর্জনসমূহ অনুমোদন করা হয়।**  **২. এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে এবং ২০২০-২১ এর প্রমানক ওয়েবাসইটে আপলোড করতে হবে।**  **৩. ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে।**  **৪. ডিআরআরও সহ সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে বিভাগ ওয়ারী এপিএ’র চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।** | **১. ২০২০-২১ এর প্রমাণক যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।**  **২. সিদ্ধান্ত মতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।**  **৩. ডিআরআরওদের সাথে ইতোমধ্যে এপিএ'র চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে।** | |
| 6. | **মামলা সংক্রান্ত বিষয়াদি** | **১. মহামান্য হাইকোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।**  **২. বিচারাধীন গুরুত্বপূর্ণ মামলার হালনাগাদ তথ্যাদি যথাসময়ে সচিব মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।**  **৩. প্রত্যেক মামলায় সরকার পক্ষে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।** | **১. মহামান্য হাইকোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত আছে।**  **২. বিচারাধীন গুরুত্বপূর্ণ মামলার হালনাগাদ তথ্যাদি যথাসময়ে সচিব মহোদয়কে অবহিত করা হয়।**  **৩. প্রত্যেক মামলায় সরকার পক্ষে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হচ্ছে।**  **৪. নিয়োগকৃত ৩ জন প্যানেল আইনজীবীর মধ্যে চলমান মামলসমূহ ভাগ করে দেওয়া হয়েছে।** | |
| 7. | **মন্ত্রণালয়ের সেবা সংক্রান্ত।** | **১. ইন্টারকম, টেলিফোন, ইন্টারনেট, ডিস সচল রাখতে হবে।**  **২. আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক বিল পরিশোধ করতে হবে।**  **৩. অফিস পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।**  **৪. চাহিদা অনুযায়ী কম্পিউটার সামগ্রিসহ অফিস সরঞ্জামাদি দ্রুত সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।**  **৫. ফটোকপি মেশিনসমূহ সর্বাক্ষণিক সচল রাখতে হবে এবং ফটোকপি মেশিন চালানোর জন্য সার্বক্ষণিক ভাবে একজন অপারেটর ও একজন বিকল্প অপারেটরের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।** | **এ বিষয়ে সেবা অধিশাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।** | |
| **8.** | **মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এবং সিপিপির ওয়েবসাইট হাল নাগাদকরণ সংক্রান্ত** | **ক) মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সিপিপি’র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সমন্বয় ও সংসদ শাখায় প্রতিমাসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।**  **খ) সংশ্লিষ্ট মনিটরিং কমিটি বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন।**  **গ) সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্পষ্ট ও পরিচ্ছন্ন কপি আইটি সেলে প্রেরণ এবং** website এ Upload **নিশ্চিত করতে হবে।**  **ঘ) গুরুত্বপূর্ণ নোটিশসহ বিভিন্ন আদেশাবলী যেন** website **এ সব সময় থাকে সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।** | ICT **সেল হতে প্রাপ্ত তথ্য মতে-**  *নিচে উল্লেখিত কার্যক্রম চলমান রয়েছে:*   * + *দৈনিক দুর্যোগ প্রতিবেদন*   + *ত্রাণ বরাদ্দের আদেশ*   + *বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত তথ্য*   + *সভার নোটিশ*   + *দরপত্র বিজ্ঞপ্তি*   + *মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের তালিকা*   *অন্যান্য বিষয়াদি হালনাগাদ করনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মনিটরিং কমিটি সভাকে অবহিত করতে পারেন। দুব্যঅ এবং সিপিপি এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণের বিষয়ে কিছুই জানানো হয় নাই।* | |
| **9.** | **দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত** | **করোনা অতিমারি জনিত বিধি নিষেধ উঠে গেলে মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তর এবং সিপিপি’র শূন্যপদে নিয়োগ/ পদোন্নতি কার্যক্রম যথানিয়মে সম্পন্ন করতে হবে।** | **১. এ মন্ত্রণালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে।**  **২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটা মুদ্রক্ষারিকের ১৪০টি শূন্য পদের বিপরীতে ৭২,১৬২টি আবেদন পাওয়া যায়। এছাড়া পরবর্তীতে ৭টি ক্যাটাগরির ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ৬২টি শূন্যপদ পূরণের জন্য গত ২৬-০২-২০২১ তারিখে পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে ২০,০৫০টি আবেদন পাওয়া যায়। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি উন্নতি তথা অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হলে লিখিত পরীক্ষার তারিখ ঘোষণা করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।**  **৩. ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির (সিপিপি) ১৮ ক্যাটাগরিতে ১০৮ (একশত আট)টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগ পরীক্ষা কোভিড-১৯ জনিত লকডাউনের কারণে আপাততঃ স্হগিত রয়েছে।** | |
| **১0.** | **প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং সংসদ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ**  **নিশ্চিতকরণ** | ১. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সংসদ বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ নিশ্চিত করার নিমিত্ত সংস্থা প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধানগণ তৎপরতা অব্যাহত রাখবে।  ২. অগ্রগতির তথ্যাদির হার্ডকপি ও সফটকপি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। | **প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এবং সংসদ সংক্রান্ত তথ্যাদি সংস্থা প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধানগণের নিকট হতে পাওয়া যাচ্ছে।** | |
| **১1.** | e-Filing **কার্যক্রম সংক্রান্ত** | ১. e-Filing এ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে। অনুবিভাগ প্রধানগণ নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম ই-নথিতে নিষ্পত্তির বিষয়ে উদ্যোগ নিবেন। e-Filing এ মন্ত্রণালয়ের সকলকে অধিকতর আন্তরিক হতে হবে ।  ২. ইন্টারনেটের গতি বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। | ১. শুধুমাত্র এনডিআরসিসি থেকে ই-নথিতে ১৪টি পত্র জারী করা হয়েছে। অন্য কোন শাখা/অধিশাখা থেকে ই-নথিতে পত্র জারী করা হয়নি।  ২. ইন্টারনেটের গতি সাবলীল করার জন্য এটুআই কর্তৃক উপস্থাপিত সারাদেশের জন্য ‘আদর্শ নেটওয়ার্ক ডিজাইন’ মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের জন্য নেটওয়ার্ক স্থাপনের জন্য SMoDMRPA প্রকল্প হতে আহবানকৃত টেন্ডার মূল্যায়ন করে কার্যাদেশ প্রদান করেছে। | |
| **১2.** | **অবাঙালী বিহারীদের জমি** | **১. মহাজেরদের সম্পত্তি অবৈধ দখলদারদের কবল হতে উদ্ধারের বিষয়ে গঠিত টাস্কফোর্স প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।**  **২. কোন্ জেলা এবং উপজেলায় কি পরিমান মহাজের সম্পত্তি আছে তার পরিমান উল্লেখ পূর্বক একটি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।**  **৩. কর্মকর্তাগণ পরিদর্শনের সময় মহাজের সম্পত্তি সমূহ পরিদর্শনসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবেন।** | ১.গঠিত টাস্কফোর্স রংপুর জেলা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করেছে। কার্যক্রম চলমান।  ২. ৪১টি জেলার মধ্যে ৩২ টি জেলার তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বাকি ০৯ টি জেলার তথ্য না পাওয়ায় তথ্য প্রেরণের জন্য তাগিদ দেয়া হয়েছে মর্মে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর থেকে জানানো হয়। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কমর্কর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।  ৩. সিদ্ধান্ত অনুসরণ করা হচ্ছে। | |
| **১3.** | **বিবিধঃ** | | | |
| **ক.** | **বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে একটি স্মারক গ্রন্হ প্রকাশ।** | **স্মারক গ্রন্থটি সংশ্লিষ্ট সকলকে বিতরণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।** | | **স্মারকগ্রন্থ বিতরণের বিষয়ে স্মারক গ্রন্থ প্রকাশ কমিটির আহবায়ক সভাকে অবহিত করতে পারেন।** |
| **খ.** | **দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা বার্তা প্রকাশ সংক্রান্ত** | **সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নিয়মিতভাবে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বার্তা প্রকাশ করতে হবে।** | | **দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা বার্তা সর্বশেষ সেপ্টেম্বর/২০২০ সালে প্রকাশ হয়েছে। পরবর্তী বার্তা প্রকাশের কার্যক্রম চলমান। অবিলম্বে প্রকাশ করা হবে।** |
| **গ.** | **দুর্যোগ সহনীয় বাংলাদেশ বিনির্মানে শেখ হাসিনার অবদান বিষয়ক বুকলেট ইংরেজিতে অনুবাদ** | **মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে ইংরেজিতে অনুবাদসহ বুকলেটি মুদ্রণের/ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।** | | NRP প্রকল্পের মাধ্যমে মুদ্রনের কার্যক্রম চলমান। ইতিমধ্যে বাংলার পাশাপাশি ইংরেজিতে ১ম Draft এবং খসড়া ডিজাইন তৈরী করা হয়েছে।এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে হালনাগাদ অগ্রগতি অবহিত করতে পারেন। |
| **ঘ.** | **মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহিত কার্যক্রম।** | **মুজিববর্ষ-২০২০ উপলক্ষ্যে গৃহিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।** | | **মুজিব শতবর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন ‘ক’ শ্রেণির পরিবার পুনর্বাসনে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় ১ম পর্যায়ে এবং কাবিটা ও টিআর কর্মসূচির আওতায় ২য় পর্যায়সহ মোট ৬৬,২৯১টি দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণের জন্য এ মন্ত্রণালয় হতে মোট ১২৬৩,৯২,৩৭,৮৮৪ টাকা বরাদ্দ করা হয়েছে)।** |
| ঙ. | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সেচ্ছাসেবক সংগঠন বিধিমালা | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা স্বেচ্ছাসেবক বিধিমালা তৈরি করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কমিটি গঠন করা হয়’:  ১। জনাব আলী রেজা মজিদ, অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি)- আহবায়ক।  ২। জনাব আহমাদুল হক, পরিচালক (প্রশাসন), সিপিপি- সদস্য  ৩। জনাব মুনিরা সুলতানা উপসচিব (আইন) -সদস্য  ৪। জনাব মো: নূর ইসলাম খান, পরিচালক অপারেশন সিপিপি)-সদস্য।  ৫। জনাব শিখা সরকার, যুগ্মসচিব (সিপিপি )-সদস্য সচিব। | | কমিটি কর্তৃক কার্যক্রম গ্রহণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। |
| চ. | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা (তহবিল পরিচালনা)  বিধিমালা ২০২১  এর আলোকে তহবিল গঠন | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা (তহবিল পরিচালনা) এর বিষয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ঢাকায় একটি এবং জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক স্ব স্ব জেলার তফসিলি ব্যাংকে ব্যাংক হিসাব খোলার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় । | | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বিষয়টি সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
| ছ | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত আবেদন এবং অন্যান্য কার্যক্রম। |  | | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন। |

**পরিশিষ্ট-‘ক’**

**দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জুলাই/২১ মাসের পেন্ডিং পত্রের হিসাব**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| শাখার নাম | গত মাসের জের | আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি | মোট | উপস্থাপনযোগ্য পত্রের সংখ্য | আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি | অনিষ্পন্ন পত্রের সংখ্যা | মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন | | | | পত্রজা-রির সংখ্যা | ই-নথিতে পত্র- জারির সংখ্যা | মন্তব্য |
| এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশী নহে | দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশী নহে | এক মাসের অধিক | মোট |
| প্রশাসন শাখা | **২** | ১৫ | ১৭ | ১৪ | ১৪ |  |  |  |  |  | ২৪ | ১১ |  |
| অডিট শাখা |  | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| বাজেট শাখা |  | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৬ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| পরিকল্পনা-১ |  | ১০ | ১০ | 10 | ১০ |  |  |  |  |  | ১০ |  |  |
| পরিকল্পনা-২ শাখা |  | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ |  |  |  |  |  | ১১ |  |  |
| পরিকল্পনা-৩ শাখা |  | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ০৩ |  |  |  |  |  | ০৩ |  |  |
| হিসাব শাখা |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| আইসিটি সেল |  | ৩৯ |  |  | ৩৯ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| সমন্বয় ও সংসদ |  | ৬ | ৬ |  | ৫ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| সেবা শাখা |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| এাণ কর্মসূচি-১ |  | ৪১ | ৪১ | ৪১ | ৪১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| এাণ কর্মসূচি-২ |  | ১০ | ১২ | ২ | ২ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ত্রাণ প্রশাসন-১ | ২০ | ৩০ | ৫০ | ২৪ | ১৫ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ত্রাণ প্রশাসন-২ |  | ১৪ | ১৪ | ৫ | ১৪ |  |  |  |  |  |  |  | **৯টি পত্র অনুলিপি** |
| এনডিআরসিসি |  | **১৫২** |  |  | **১৫২** |  |  |  |  |  | **৬৯** | **১৪** |  |
| সিপিপি |  | **৮** | **৮** | **৮** | **৮** |  |  |  |  |  |  |  | **৪টি নথিজাত পত্র।** |
| দুঃব্যঃ-১ |  | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৬ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| দুঃব্যঃ-২ |  | ১৩ | ১৩ | ১৩ | ১৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| শরণার্থী বিষয়ক সেল |  | ৩৯ | ৩৯ | ৩৩ | ৩২ |  |  |  |  | ০১ (অনিষ্পন্ন) |  |  |  |
| আইন |  | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রশিক্ষণ |  | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |

*পরিশিষ্ট-খ*

*জুলাই/ ২০২১ মাসে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অগ্রগতি প্রতিবেদন।*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বিভাগের নাম | অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা  জের + নতুন আপত্তির সংখ্যা= অনস্পিন্ন আপত্তির সংখ্যা | নিষ্পত্তির সংখ্যা | অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা | মন্তব্য |
| ০১। | ঢাকা | ৯৯৮+৯=১০০৭ | ১৩ | ৯৯৪ | জুলাই, ২০২১ মাসে অভ্যন্তরীণ ১৯টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। নিষ্পত্তিকৃত টাকার পরিমান ৭.৪৯ কোটি । |
| ০২। | চট্টগ্রাম | ৪৬৩+১১=৪৭৪ | ০ | ৪৭৪ |
| ০৩। | খুলনা | ৫৬৯+১৭=৫৮৬ | ০ | ৫৮৬ |
| ০৪। | রাজশাহী | ৫৫৪+০=৫৫৪ | ০ | ৫৫৪ |
| ০৫। | বরিশাল | ২৬০+১৮=২৭৮ | ০ | ২৭৮ |
| ০৬। | সিলেট | ১৮৬+০=১৮৬ | ০ | ১৮৬ |
| ০৭। | রংপুর | ৬৩২+০=৬৩২ | ০ | ৬৩২ |
| ০৮। | ময়মনসিংহ | ৩০৬+৯=৩১৫ | ০ | ৩১৫ |
| ০৯। | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | ৩০৩ +০=৩০৩ | ০৬ | ২৯৭ |
| ১০। | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | ২১+০=২১ | ০ | ২১ |
| ১১। | সংকলনভুক্ত/খসড়া | ১২৩+০=১২৩ | ০ | ১২৩ |
|  | **মোট** | ৪৪১৫+৬৪=৪৪৭৯ | **১৯** | **৪৪৬০** |